

**ZARZĄDZENIE NR 492/24**  
**PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN**  
**z dnia 16 września 2024 r.**

**w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury  
w Szczecinie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609 i 721) oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 87) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** 1. Ogłaszam konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury z siedzibą w Szczecinie przy ul. Goleniowskiej 67, 70-847.

2. Konkurs, o którym mowa w ust. 1, ma charakter otwarty i może w nim uczestniczyć każdy, kto odpowiada formalnym kryteriom wyboru, określonym w ogłoszeniu o konkursie, stanowiącym załącznik do zarządzenia.

**§ 2.** Ogłoszenie o konkursie stanowiące załącznik do zarządzenia podlega publikacji w "Kurierze Szczecińskim", "Rzeczpospolitej" oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego oraz Dyrektorowi Wydziału Kultury Urzędu Miasta Szczecin.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

**Piotr Krzystek**

Załącznik do zarządzenia Nr 492/24  
Prezydenta Miasta Szczecin  
z dnia 16 września 2024 r.

**PREZYDENT MIASTA SZCZECIN  
OGŁASZA KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO  
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY  
W SZCZECINIE**

**I. Nazwa, siedziba i adres instytucji kultury:** Miejski Ośrodek Kultury,  
ul. Goleniowska 67, 70-847 Szczecin.

**II. Forma zatrudnienia i wymiar czasu:** pełen etat, powołanie na czas określony:  
od 1 grudnia 2024 r. do 31 grudnia 2028 r.

**III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) zarządzanie Miejskim Ośrodkiem Kultury w Szczecinie (zwanym dalej w treści ogłoszenia: MOK) zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, statutem MOK, a także wykonywanie obowiązków wynikających z umowy zawartej z organizatorem i programem działania MOK;
- 2) reprezentowanie MOK na zewnątrz;
- 3) gospodarowanie mieniem i majątkiem MOK;
- 4) podejmowanie decyzji w sprawach z zakresu prawa pracy.

**IV. Kandydaci przystępujący do konkursu powinni posiadać następujące kwalifikacje:**

**1. Wymagania obligatoryjne:**

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie;
- 2) udokumentowane co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych w sektorze kultury lub co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej w sektorze kultury lub na stanowisku menadżera w firmie lub instytucji sektora kultury;
- 3) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury;
- 4) doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy pozabudżetowych, ze szczególnym uwzględnieniem znajomości zagadnień związanych z realizacją projektów kulturalnych finansowanych ze środków Unii Europejskiej;
- 5) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników;
- 6) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 7) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

**2. Wymagania dodatkowe:**

Dodatkowo mile widziana znajomość języka obcego (język angielski lub niemiecki) oraz ukończone studia podyplomowe, kursy, szkolenia z zakresu: ekonomii, zarządzania i marketingu, zarządzania w kulturze, finansów publicznych.

## V. Wymagane dokumenty:

- 1) pisemny wniosek, sporządzony w języku polskim, o przystąpieniu do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora MOK;
- 2) życiorys (CV), opatrzony podpisem, zawierający opis dotychczasowej działalności zawodowej oraz dane osobowe kandydata, w tym adres e-mail;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe;
- 4) wykaz zrealizowanych przy udziale kandydata projektów/zadań z wykorzystaniem funduszy pozabudżetowych, ze szczególnym uwzględnieniem projektów kulturalnych finansowanych ze środków Unii Europejskiej;
- 5) pisemne opracowanie koncepcji kierowania MOK (Strategiczny Program Działania Instytucji) w okresie **od 1 grudnia 2024 r. do 31 grudnia 2028 r.** (do 10 stron formatu A4, czcionka Arial 12) w aspekcie zarządzania i kształtowania profilu programowego instytucji. Koncepcja powinna zawierać w szczególności:
  - a) diagnozę stanu MOK w odniesieniu do udostępnionych danych sprawozdawczo-planistycznych instytucji;
  - b) misję i wizję MOK;
  - c) cele strategiczne MOK, spójne z celami statutowymi w okresie objętym Umową;
  - d) główne wyzwania – kluczowe do uregulowania obszary problemowe;
  - e) zakres i kierunki współpracy z innymi podmiotami oraz środowiskami (np. instytucje kultury, twórcy, artyści, animatorzy, organizacje pozarządowe, biznes, środowisko akademickie);
  - f) oferę programową, w tym:
    - opis stałych form działalności adresowanych do różnych grup wiekowych (np. zajęcia, warsztaty, edukatoria),
    - opis projektów artystycznych,
    - opis imprez i wydarzeń, również o charakterze cyklicznym,
    - opis projektów kulturalnych, badawczych, społecznych realizowanych w ramach współpracy krajowej i międzynarodowej,
    - propozycje źródeł pozyskiwania dodatkowych środków na działalność,
    - przewidywaną strukturę organizacyjną,
    - plan komunikacji zewnętrznej (strategia, promocja, marketing),
    - przewidywane inwestycje, w tym zakupy inwestycyjne;
- 6) oświadczenia (własnoręcznie podpisane), że kandydat:
  - a) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
  - b) nie został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - c) nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
  - d) wyraża zgodę na udostępnienie treści koncepcji kierowania MOK w trakcie postępowania konkursowego,
  - e) wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konkursu;

7) spis wszystkich dokumentów składanych przez kandydata.

#### **VI. Dokumenty dodatkowe:**

- 1) dokumenty dotyczące wymagań dodatkowych: dyplomy, certyfikaty, świadectwa, ewentualnie zaświadczenia o posiadanych stopniach naukowych, certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych (kserokopie) lub własnoręcznie podpisane przez kandydata oświadczenie o znajomości wskazanego języka w stopniu komunikatywnym w mowie i w piśmie;
- 2) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dla kandydatów biorących udział w konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury z siedzibą przy ul. Goleniowskiej 67 (*wzór oświadczenia oraz klauzula informacyjna stanowią załącznik do ogłoszenia*).

Uwaga: dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski.

#### **VII. Składanie ofert**

Oferty z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach, z dopiskiem „Konkurs – Dyrektor MOK w Szczecinie NIE OTWIERAĆ” na adres: Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin **w terminie do dnia 18 października 2024 r. do godz. 15.30.** Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do Urzędu. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **VIII. Postępowanie konkursowe:**

- 1) do przeprowadzenia postępowania konkursowego Prezydent Miasta Szczecin powoła Komisję Konkursową i określi tryb jej pracy;
- 2) konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym, bez udziału kandydatów; II etap – rozmowa kwalifikacyjna z udziałem zakwalifikowanych kandydatów;
- 3) korespondencja z uczestnikami konkursu, w tym informacja o dopuszczeniu do konkursu, terminie uzupełnienia ewentualnych braków lub uchybień w ofercie bądź odrzuceniu oferty z powodów formalnych oraz o terminie rozmowy kwalifikacyjnej odbywać się będzie drogą elektroniczną i/lub telefoniczną;
- 4) protokół końcowy z pracy komisji konkursowej zostanie udostępniony na stronie podmiotowej w BIP Urzędu Miasta Szczecin;
- 5) termin rozpatrzenia ofert oraz zakończenia postępowania konkursowego przewiduje się **do dnia 15 listopada 2024 r.**

#### **IX. Informacje dodatkowe**

1. Osobom zainteresowanym udziałem w konkursie udostępnia się, w zakresie niezbędnym do zgłoszenia oferty, dokumenty dotyczące warunków organizacyjno-finansowych funkcjonowania MOK, w tym: statut, regulamin organizacyjny, sprawozdania finansowe za ostatnie dwa lata oraz informacje o deklarowanej wysokości finansowania po rozstrzygnięciu konkursu. Dokumenty te oraz informacje o działalności instytucji dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej MOK.

2. Dodatkowych informacji zasięgnąć można w Wydziale Kultury Urzędu Miasta Szczecin, nr tel. 91 4245 651 lub 91 4245 910; mail: [wk@um.szczecin.pl](mailto:wk@um.szczecin.pl).

#### **X. Umowa z kandydatem**

Przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora zostanie z nim zawarta odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności MOK oraz program jego działania. Odmowa zawarcia ww. umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko. Załącznikiem do umowy będzie koncepcja kierowania MOK, o której mowa w cz. V pkt 5 ogłoszenia.

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY GMINY MIASTO SZCZECIN  
– URZĘDU MIASTA SZCZECIN**

dla kandydatów biorących udział w konkursie na kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Szczecinie.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, s. 2 oraz Dz. Urz. UE. L 74 z 04.03.2021, s. 35) - zwanego dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych osób fizycznych - kandydatów uczestniczących w konkursie na kandydata na stanowisko Dyrektora MOK w Szczecinie z siedzibą przy ul. Goleniowskiej 67, 70-847 w Szczecinie jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin.
2. Jeśli ma Pani/ Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora, a także przysługujących Pani/ Panu uprawnień, może się Pani/ Pan skontaktować się z IOD poprzez email [iod@um.szczecin.pl](mailto:iod@um.szczecin.pl). **Do kompetencji IOD nie należy uczestniczenie w załatwianiu innych spraw.** Aby zasięgnąć informacji nie dotyczącej przetwarzania danych osobowych, należy skontaktować się z **Wydziałem Kultury Urzędu Miasta Szczecin**:
  - a) telefonicznie: 91 4245 651;
  - b) email: [wk@um.szczecin.pl](mailto:wk@um.szczecin.pl)
3. Dane osobowe będą przetwarzane na potrzeby konkursu, do którego Pani/Pan przystępuje, składając ofertę, w celu realizacji i dokumentacji procedury konkursowej. Dane będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa tj.:
  - 1) art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194, z 2023 r. poz. 1662); ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
  - 2) zgody na przetwarzanie danych – art. 6 ust. 1 lit a RODO – w przypadku podania dodatkowych danych osobowych, niewymaganych do wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym.

Podanie danych jest wymogiem ustawowym, w zakresie określonym przez przepisy wymienione w pkt 2. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora uniemożliwi wzięcie udziału w postępowaniu konkursowym. Podanie dodatkowych danych jest dobrowolne, a ich niepodanie nie uniemożliwia wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym.

Administrator może przetwarzać dane osobowe zawarte w ofercie także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, jeżeli roszczenia dotyczą prowadzonej przez nas rekrutacji. W tym celu administrator będzie przetwarzać dane osobowe w oparciu o swój prawnie uzasadniony interes, polegający na ustaleniu, dochodzeniu lub obrony przed roszczeniami w postępowaniu przed sądami lub organami państwowymi.

4. Dane mogą być udostępniane jedynie podmiotom, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym uprawnionym do kontroli poprawności przeprowadzonego postępowania konkursowego oraz podmiotom świadczącym usługi wsparcia i serwisu dla Administratora.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych- tj. przez okres 3 miesiące od zakończenia procesu rekrutacji oraz do czasu cofnięcia przez Panią/Pana zgody i tylko w zakresie w jakim udzielono zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. W zakresie Pani/Pana danych osobowych, na zasadach określonych w RODO, przysługują Pani/ Panu prawa: prawo dostępu do danych osobowych- art. 15 RODO; prawo sprostowania danych- art. 16 RODO; prawo do usunięcia danych – art. 17 RODO\*; prawo ograniczenia przetwarzania- art. 18 RODO; prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych \*;7) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, iż jego dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.
7. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/ Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Aby wycofać zgodę na przetwarzanie danych należy skontaktować się z **Wydziałem Kultury Urzędu Miasta Szczecin.**

**Oświadczenie osoby przystępującej do konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora  
Miejskiego Ośrodka Kultury w Szczecinie**

.....

(imię i nazwisko)

.....

(miejscowość, data)

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. ze zm.), oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego dotyczącego wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Szczecinie. Cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie może być dokonane za pośrednictwem Wydziału Kultury Urzędu Miasta Szczecin.

Dane kontaktowe: .....

.....

(podpis osoby przystępującej do konkursu)